

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA ALESIANI
Indirizzo	NR 15/A VIA NOVARA BELLARIA IGEA MARINA (RN)
Telefono	3383879941
Fax	
E-mail	mery@maryclaud.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12 GIUGNO 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LAVORO PRESSO L'ATTIVITA' DI FAMIGLIA, L'AZIENDA DENOMINATA MARY CLAUD LAVORA NELL'AMBITO CALZATURIERO E IO COLLABORO DAL 1995 CON LA MANSIONE DI BUYER VENDITRICE E CONTABILE .**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SEGRETARIA D'AZIEDA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

DIVERSE COMPETENZE NELL'AMBITO LAVORATIVO
ORGANIZZATRICE PER LAVORO DI SQUADRA

COMPUTER, PICCOLA UTENSILERIA

DISEGNO

MANUALITA' ACCELLENTE